

添付資料作成ツール（衛星業務用）の使用方法について

1. はじめに

衛星地球局と地上系固定局間の干渉検討ならびに衛星系における衛星回線の回線設計及びシステム間干渉の検討における照会相談業務申込書添付資料の作成ツールの使用方法を説明します。

ツールは用途により 2 種類あり、衛星回線の回線設計用ツール（**rat30005.xls**）、衛星回線の混信計算用ツール（**rat30006.xls**）があります。

2. 使用手順

2. 1. 使用環境

「Microsoft Excel 2010」を動作対象環境としています。

2. 2. 環境設営

添付資料作成ツールを、パソコン端末のデスクトップにダウンロードします。

なお、本ツールをメールにて配布する場合は、圧縮ファイル（zip 等）にて転送してください。

2. 3. 添付資料作成ツール実行

rat30005.xls（衛星回線の回線設計用）もしくは、**rat30006.xls**（衛星回線の混信計算用）をダブルクリックします。

2. 4. 入力

下のような入力画面が表示されます。

rat30005.xls (衛星回線の回線設計用)

照会相談業務申込書添付資料
(衛星回線の回線設計用その1)

照会相談者氏名: _____ 免許人氏名: _____
 照会相談業務の内容: ☐ 伝送業務設計 ☐ 伝送業務の品質評価 伝送方式: _____ 回線の用途: _____

項 目		地 球 局 1	地 球 局 2	地 球 局 3
送 信 地 球 局	1 地球局名 (郵便府県名)	カナ()	カナ()	カナ()
	2 局位置	東経 _____ 北緯 _____	東経 _____ 北緯 _____	東経 _____ 北緯 _____
	3 アンテナ海抜高	[m]	[m]	[m]
	4 電波の型式			
	5 占有周波数帯域幅(注1)	[MHz]	[MHz]	[MHz]
	6 送信周波数	[MHz]	[MHz]	[MHz]
	7 平常時送信機出力	[dBW]	[dBW]	[dBW]
	8 送信電力許容量	[dB]	[dB]	[dB]
	9 結電線系損失	[dB]	[dB]	[dB]
	10 アンテナ直達	[m]	[m]	[m]
	11 アンテナ利得	[dBi]	[dBi]	[dBi]
	12 アンテナサイドローブ特性			
	13 アンテナボインティング損失	[dB]	[dB]	[dB]
	14 アップリンク交差偏波減衰度	[dB]	[dB]	[dB]
	15 アップリンク偏波			
	16 人工衛星局名			

rat30006.xls (衛星回線の混信計算用)

照会相談業務申込書添付資料
(衛星回線の混信計算用)

照会相談者氏名: _____ 免許人氏名: _____
 照会相談業務の内容: _____ 伝送方式: _____

周波数帯域: _____ [GHz]

システム制約: _____ (12GHz帯を除く周波数帯域で、特選トランスポンダの選定使用等の場合)

項 目		地 球 局 1	地 球 局 2	地 球 局 3
地 球 局 情 報	局名称 (郵便府県名)	カナ()		
	局種別			
	局位置	東経 _____ 北緯 _____	東経 _____ 北緯 _____	東経 _____ 北緯 _____
	アンテナ	利得 _____ [dBi]		
	海抜高	[m]		
	付加損失	[dB]		
	結電線系損失	[dB]		
	分波器損失	[dB]		
	送信機出力(注1)	[dBm]		
	周波数ダイバシティ(注1)			
	人工衛星局名			

(1)「照会相談業務添付資料記入要領（衛星回線の回線設計用）（衛星回線の混信計算用）」を参照し、該当の各種諸元を入力します。

(2) 入力形態には、全角、半角、かな半角、プルダウンメニュー（▼しるし）による項目選択の4種類がありますが、誤入力を防止するため一部項目について不正値の制限をかけています。

なお、使用にあたっての留意点は、次のとおりです。

- ・全角入力項目には、半角でも入力可能です。
- ・半角数字入力項目
- ・一度入力した文字を変更する場合は、修正対象セルをダブルクリックして頂きますと修正入力ができます。

2. 5. 印刷

2. 4項の画面において各項目入力後、Excelの印刷機能を使用すると「照会相談業務申込書添付資料」帳票が出力されます。

※Excelの印刷機能の操作方法等については、Excelのヘルプ等をご参照ください

2. 6. 保存

2. 4項で入力したデータは、Excelの保存機能によりファイル保存することができます。

ファイル保存にあたっては、rat30005.xls もしくは rat30006.xls 以外の分かりやすいファイル名をあらたに付与することをおすすめします。

2. 7. ARIB への提出

2. 6項で保存したファイルをEメール添付等の方法によってARIBへご提出ください。

メール添付時には、データ保護等の観点から圧縮（ZIPファイル等）することをおすすめします。

以上